

## Vertriebs- und Projektassistent/in

Wenn Sie

- über ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Wirtschafts-, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftsinformatik o.ä. verfügen,
- gute Grundkenntnisse im Bereich der Informationstechnik besitzen,
- Spaß am Umgang mit Menschen haben,
- über Interesse und eine gute Auffassungsgabe bezüglich der öffentlichen Verwaltung verfügen,
- eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise haben und Teamgeist sowie Verständnis für wirtschaftliche Fragestellungen mitbringen,

dann erfüllen Sie die fachlichen Anforderungen für dieses Stellenangebot.

Wir suchen Projekt- und Vertriebsassistent(inn)en, die

- unsere Projekte mit der öffentlichen Hand zur Digitalisierung von Prozessen in interdisziplinären Teams zum Erfolg führen wollen,
- die Akquisition und Erstellung von Angeboten auf Basis der Anforderungen unserer Kunden unterstützen,
- angebots- und vertriebsbezogene Korrespondenzen führen,
- Kundengespräche vorbereiten, später auch durchführen und bewerten,
- unser Unternehmen sowie die Produkte und Lösungen am Markt präsentieren können,
- Herausforderungen aktiv annehmen, um in weiterführende Aufgaben hineinwachsen zu können.

cosinex ist ein seit 10 Jahren etablierter Anbieter von anspruchsvollen Softwareprodukten und -lösungen im Umfeld der öffentlichen Hand. Weitere Informationen zur cosinex GmbH finden Sie unter [www.cosinex.de](http://www.cosinex.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch an [jobs@cosinex.de](mailto:jobs@cosinex.de).